

CONGRUITA' NAZIONALE



EDILCONNECT

28/09/2021

Sommario



- ▶ Scadenze per l'avvio
- ▶ Panoramica delle modalità di gestione dei cantieri
- ▶ Registrazione a CNCE_EdilConnect
- ▶ Inserimento e manutenzione dei cantieri
- ▶ Indicazione manodopera e compilazione della denuncia
- ▶ Richiesta dell'attestazione di congruità
- ▶ Emissione dell'attestazione di congruità

CONGRUITA' NAZIONALE



Scadenze per l'avvio

Avvio verifica di congruità



Cantieri inseriti in CNCE_EdilConnect dal 01/11/2021 e con data inizio dal 01/11/2021.
Il sistema assume che l'invio della DNL sia stato effettuato alla Cassa Edile attraverso altre modalità per cantieri inseriti dal 01/11/2021 e aventi data di inizio antecedente.



Denuncia di competenza novembre 2021



Primi attestati di congruità nel mese di dicembre



Per soddisfare la verifica di congruità è necessario che le ore, oltre a essere denunciate, siano coperte da versamento.

CONGRUITA' NAZIONALE



Panoramica delle modalità di gestione dei cantieri
Registrazione a CNCE_EdilConnect

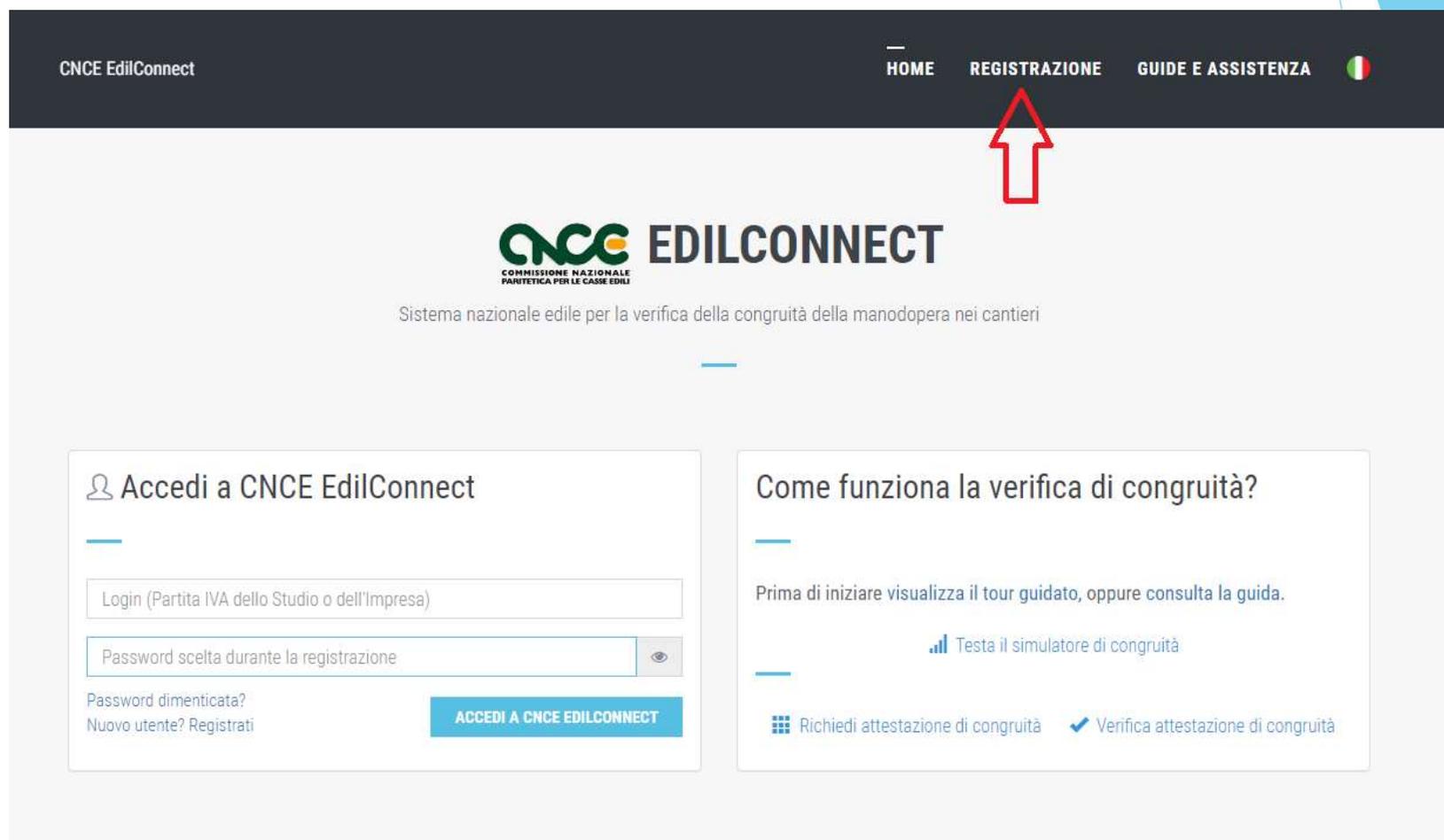
Registrazione a CNCE_EdilConnect

- ▶ La registrazione è richiesta a tutti gli utenti che accedono al portale per inserire e gestire i cantieri:
 - ▶ Imprese e consulenti iscritti alle Casse
 - ▶ Lavoratori autonomi
 - ▶ Imprese edili di soli soci senza dipendenti
- ▶ La registrazione è necessaria per la richiesta di rilascio dell'attestazione di congruità per le imprese iscritte alle Casse (per effettuare direttamente la richiesta o per visualizzare il «codice di autorizzazione» da comunicare al delegato che richiederà l'attestazione).
- ▶ La registrazione non è richiesta per le persone fisiche che accedono al portale per la sola richiesta di rilascio del certificato di congruità (committenti, delegati dell'impresa) o per la verifica della sua autenticità. In questi casi sarà richiesta l'autenticazione con SPID, appena sarà implementata.

Autenticazione dell'utente

- ▶ L'autenticazione per l'accesso al portale CNCE_EdilConnect verrà effettuata a regime tramite SPID.
- ▶ Sono previste le seguenti tappe intermedie:
 - ▶ Accesso con codici di autenticazione «login» e «password» (versione attuale dell'applicativo) definiti a livello di impresa o consulente.
 - ▶ Accesso con codici autenticazione differenti per ogni persona fisica autorizzata ad operare da parte dell'impresa o del consulente, affiancato all'accesso con SPID. Le nuove registrazioni che avverranno in questa fase richiederanno, al momento della registrazione, anche l'indicazione della persona fisica che sta effettuando la registrazione per conto dell'impresa o del consulente.
 - ▶ Accesso esclusivo con SPID, tranne per i soggetti impossibilitati ad ottenerlo (es. imprese straniere) che continueranno ad accedere con codici di autenticazione.
- ▶ La richiesta dell'attestato di congruità e la verifica dell'autenticità degli attestati saranno invece possibili solo con SPID, non appena verrà implementato nel sistema.

Registrazione al portale CNCE_EdilConnect



CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA 

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
PARITETICA PER LE CASE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

 Accedi a CNCE EdilConnect

—

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione 

Password dimenticata?
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

—

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

 Testa il simulatore di congruità

 Richiedi attestazione di congruità  Verifica attestazione di congruità

Associazione alla Cassa

- ▶ Al termine della registrazione, l'utente dovrà effettuare normalmente l'associazione con la Cassa/Casse di iscrizione.



Per le imprese iscritte: autoregistrazione con invio dei codici «usa e getta» (OTP) di associazione all'indirizzo email/PEC comunicato dalla Cassa.
Nota: a regime l'associazione sarà preceduta dalla registrazione con SPID.



Per lavoratori autonomi e imprese non edili: riconoscimento tramite PEC e, dove disponibile, visura camerale.
Nota: a regime l'associazione sarà preceduta dalla registrazione con SPID.

Associazione alla Cassa

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE

RICERCA CANTIERI

ASSISTENZA

 PROFILO UTENTE

ESCI



IMPRESA EDILE SRL

Area utente

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



 [Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

 [Se sei un lavoratore autonomo clicca qui](#)

 [Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

 [Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione clicca qui](#)

Associazione alla Cassa Impresa o Consulente iscritti

CNCE EdilConnect **AREA UTENTE** **RICERCA CANTIERI** **ASSISTENZA** **PROFILO UTENTE** **ESCI**

ASSOCIAZIONE CONSULENTI E IMPRESE ISCRITTE

Istruzioni

Informazioni Questo tipo di associazione deve essere usato dai consulenti e le imprese iscritti a una o più Casse Edili o Edilcasse.

[Consulta la guida](#)

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile*:

Cassa Edile Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente*:

Tipo utente Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente*:

Codice Ente Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC*:

Indirizzo comunicato dalla Cassa

Associazione alla Cassa «Ospite» (autonomi e non iscritti)

CNCE EdilConnect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

Selezione Cassa Edile/Edilcassa
Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare l'Ente indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Cassa Edile:

Visura camerale
Se l'utente è iscritto a una Camera di Commercio, allegare il file PDF di una visura camerale rilasciata negli ultimi 6 mesi.

Visura camerale: No file chosen

Riconoscimento via PEC di Imprese non iscritte e lavoratori autonomi

Riconoscimento via PEC Dopo avere salvato l'associazione ospite, per completare il riconoscimento, inviare una PEC dall'indirizzo PEC dell'impresa o del lavoratore autonomo all'indirizzo congruitanazionale@infopec.cassaedile.it con oggetto: "Richiesta riconoscimento CNCE EdilConnect".

Messaggio PEC da inviare [Clicca qui per inviare la PEC](#)

Indirizzo PEC mittente: congruita@congruitanazionale.it
Indirizzo destinatario: congruitanazionale@infopec.cassaedile.it
Oggetto: Richiesta riconoscimento CNCE EdilConnect
Testo messaggio: (vuoto)

Deve inviare una PEC di riconoscimento

CNCE EdilConnect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

Selezione Cassa Edile/Edilcassa
Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare l'Ente indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Cassa Edile:

Visura camerale
Se l'utente è iscritto a una Camera di Commercio, allegare il file PDF di una visura camerale rilasciata negli ultimi 6 mesi.

Visura camerale: No file chosen

Riconoscimento via PEC di Imprese non iscritte e lavoratori autonomi

Riconoscimento via PEC Dopo avere salvato l'associazione ospite, per completare il riconoscimento, inviare una PEC dall'indirizzo PEC dell'impresa o del lavoratore autonomo all'indirizzo congruitanazionale@infopec.cassaedile.it con oggetto: "Richiesta riconoscimento CNCE EdilConnect".

Messaggio PEC da inviare [Clicca qui per inviare la PEC](#)

Indirizzo PEC mittente: congruita@congruitanazionale.it
Indirizzo destinatario: congruitanazionale@infopec.cassaedile.it
Oggetto: Richiesta riconoscimento CNCE EdilConnect
Testo messaggio: (vuoto)

Assistenza alla registrazione e associazione

- ▶ Nel Client CNCE_EdilConnect (<https://client.congruitanazionale.it>), nel menu «Gestione utenti», sono disponibili le funzioni per gestire le diverse problematiche esistenti.
- ▶ Nel «manuale operatore» (scaricabile dal Client, cliccando il pulsante «Guide e applicazioni») al paragrafo «Gestione utenti (imprese e consulenti)» sono presenti le procedure guidate di risoluzione ai problemi:
 - ▶ Verifica anagrafica impresa o consulente
 - ▶ Inserimento o modifica manuale anagrafica impresa o consulente
 - ▶ Visualizzazione codici di associazione
 - ▶ Consultazione utenti registrati a CNCE EdilConnect
 - ▶ Associazione alla Cassa di un utente registrato a CNCE EdilConnect
 - ▶ Registrazione manuale utente CNCE EdilConnect e associazione Cassa
 - ▶ Modifica dei dati di associazione con la Cassa

Assistenza alla registrazione e associazione

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE CONGRUITÀ **GESTIONE UTENTI** TICKET ESCI

CASSA EDILE DI VARESE
Operatore: Utente VA00

Area utente / Gestione utenti

GESTIONE UTENTI

Visualizza imprese e consulenti	Consultazione delle imprese e dei consulenti attivi comunicati a CNCE EdilConnect e collegamento a CNCE EdilConnect.
Inserimento nuova impresa	Inserimento manuale in CNCE EdilConnect dell'anagrafica di un'impresa iscritta alla Cassa.
Inserimento nuovo consulente	Inserimento manuale in CNCE EdilConnect dell'anagrafica di un consulente iscritto alla Cassa.
Visualizza codici di associazione	Visualizzazione dei codici di associazione della Cassa.
Visualizza utenti registrati	Consultazione degli utenti registrati a CNCE EdilConnect.
Registra utente CNCE EdilConnect	Registrazione manuale di un nuovo utente in CNCE EdilConnect e associazione alla Cassa.
Associa utente CNCE EdilConnect	Associazione manuale alla Cassa di un utente registrato in CNCE EdilConnect.

CONGRUITA' NAZIONALE



Inserimento e manutenzione dei cantieri

Inserimento cantieri in CNCE_EdilConnect

- ▶ Dopo l'accesso all'applicativo premere il pulsante «Nuovo cantiere».

The screenshot displays the user interface of the CNCE EdilConnect application. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and menu items 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE' (with a user icon), 'ESCI', and an Italian flag on the right. Below this, a light grey header shows 'IMPRESA EDILE SRL' on the left and 'Area utente' on the right. The main content area is titled 'AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT' and features a horizontal menu with four buttons: 'Nuovo cantiere' (green with a plus icon), 'Cerca cantieri' (light blue with a magnifying glass icon), 'Contatore Congruità' (red with a document icon), and 'Compila presenze' (purple with a calendar icon). A red arrow points to the 'Nuovo cantiere' button. Below the menu, there are two informational cards: 'ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE' (with a gear icon) and 'CONGRUITÀ' (with a location pin icon).

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

IMPRESA EDILE SRL Area utente

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

Nuovo cantiere Cerca cantieri Contatore Congruità Compila presenze

ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE
L'utente è associato con 1 Casse Edili/Edilcasse
Visualizza e aggiungi associazioni con Casse

CONGRUITÀ
Consulta il contatore di congruità per tutti i cantieri

Inserimento cantieri in CNCE_EdiConnect

- ▶ Viene visualizzata la procedura di inserimento dei cantieri

The screenshot displays the user interface of the CNCE EdilConnect application. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and menu items 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE', 'ESCI', and an Italian flag on the right. Below this, a light blue breadcrumb trail shows the path: 'IMPRESA EDILE SRL' > 'Area utente' > 'Gestione cantieri' > 'Inserimento cantiere' > 'Selezione impresa'. The main heading is 'INSERIMENTO CANTIERE'. A progress bar below the heading consists of eight steps: 'Impresa' (highlighted with a green circle), 'Indirizzo', 'Cassa Edile', 'Notifica preliminare', 'Categoria lavorazione', 'Dati cantiere', 'Contatto e note', and 'Conferma dati'. The 'Selezione impresa' step is expanded to show a form with the text 'Impresa: IMPRESA EDILE SRL'. A highlighted orange box contains the following text: 'Informazioni per i subappaltatori Il cantiere deve normalmente essere inserito in CNCE EdilConnect solo dagli appaltatori e non dai subappaltatori. Se l'appaltatore indica il subappaltatore nel cantiere, il cantiere sarà automaticamente visualizzato in CNCE EdilConnect dal subappaltatore e sarà visibile anche nella sua denuncia mensile. Se il cantiere non è visibile in CNCE EdilConnect, il subappaltatore dovrebbe contattare l'appaltatore e chiedergli di inserire il cantiere in CNCE EdilConnect o di verificare di avere indicato correttamente i dati del subappaltatore. Nel caso in cui questo non sia possibile, il subappaltatore può proseguire nell'inserimento del cantiere, ma sarà necessario successivamente procedere alla riunificazione del cantiere con quello dell'appaltatore.' At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'AVANTI >'.

Inserimento cantieri in CNCE_EdilConnect (Notifica preliminare)

The screenshot displays the CNCE EdilConnect user interface. A modal dialog box is centered on the screen, titled "CNCE EdilConnect". The dialog contains the following text:

L'impresa è iscritta ad almeno una Cassa Edile/Edilcassa per cui sono disponibili in CNCE EdilConnect le notifiche preliminari. E' possibile inserire i dati del cantiere manualmente, oppure richiamare una notifica preliminare esistente.

Selezionare l'opzione desiderata.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "INSERIMENTO DA NOTIFICA", "INSERIMENTO MANUALE", and "ANNULLA".

The background interface shows a dark header with "CNCE EdilConnect" on the left and "ESCI" with an Italian flag on the right. Below the header, the text "IMPRESA EDIL" is visible on the left and "Area utente" on the right. A central navigation bar contains four buttons: "Nuovo cantiere" (with a plus icon), "Cerca cantieri" (with a magnifying glass icon), "Contatore Congruità" (with a document icon and a red border), and "Compila presenze" (with a calendar icon). Below this bar, there are two sections: "ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE" with a gear icon and the text "L'utente è associato con 1 Casse Edili/Edilcasse", and "CONGRUITÀ" with a location pin icon and the text "Consulta il contatore di".

Problematiche sui cantieri / 1

- ▶ Non sono noti: indirizzo, durata, importi, imprese, ecc.



La verifica di congruità viene sempre effettuata al termine del cantiere, quando tutti gli importi sono noti. Inserire dati provvisori all'inizio e correggerli quando noti.

- ▶ Cantiere in più comuni/province/notifiche preliminari.



CNCE_EdiConnect supporta indirizzi e notifiche multipli. L'indirizzo impostato come «Principale» è quello che viene utilizzato per stabilire la Cassa competente inizialmente per il cantiere.

Problematiche sui cantieri /2

- ▶ Cambio forma giuridica impresa principale, trasferimento ramo d'azienda, ecc.



Inserire un nuovo cantiere in CNCE_EdilConnect e unificarlo a quello esistente per preservare storico informazioni.

- ▶ Cantiere non inserito dall'appaltatore o non visibile.



Chiedere al subappaltatore di contattare l'appaltatore.



Se impossibile risolvere, inserire un nuovo cantiere in CNCE_EdilConnect e unificarlo quando possibile.

Unificazione ed eliminazione del cantiere

- ▶ CNCE EdilConnect consente di eliminare solo cantieri per i quali nessuna impresa presente ha indicato manodopera.



Il cantiere non viene eliminato «fisicamente» dalla base dati di CNCE_EdilConnect ed è visibile nella funzione di ricerca dei cantieri indicando il codice univoco.

- ▶ L'unificazione del cantiere può essere effettuata solo dall'impresa principale del cantiere da eliminare.



Per consentire l'unificazione, nel cantiere che rimane attivo deve essere presente l'impresa principale del cantiere che viene eliminato.



Sia in caso di eliminazione che di unificazione, il cantiere eliminato rimane visibile nella funzione di ricerca e può continuare ad essere alimentato dalle denunce.

Unificazione ed eliminazione

- ▶ I comandi sono posizionati nella parte inferiore della pagina principale del cantiere.

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI 

IMPRESE (1)

DOCUMENTI CANTIERE (0)

DNL¹ per confermare.

Verifica di congruità Il cantiere non è soggetto a verifica di congruità. Sono soggetti a verifica di congruità i cantieri con committente pubblico e i cantieri con committente privato di importo complessivo pari o superiore a 70.000 euro, per i quali la denuncia di inizio lavori sia effettuata alla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente dal 1° novembre 2021.

Dati cantiere

Codice univoco cantiere: CNCEC5010012213 [Stampa scheda cantiere](#) [Aggiorna pagina](#)

Descrizione: COSTRUZIONE PORTICO

Indirizzo: VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA)

Committente: COMUNE DI VARESE (C.F.: 06283240155)

Durata lavori: 28/06/2021 - 20/01/2022 **Cantiere attivo**

Denuncia di nuovo lavoro: Non inviata. Premere il pulsante "Invia DNL" per inviarla

Importi

Importo complessivo lavori:	€ 250.000
Importo lavori edili:	€ 230.000

Azioni cantiere

Unificazione cantiere

Informazioni Se il cantiere è un duplicato, cliccare sul pulsante seguente per unificarlo a un cantiere esistente. Per potere unificare due cantieri è necessario che l'impresa sia presente in entrambi i cantieri.

[Unifica cantiere](#)

Eliminazione cantiere

Informazioni Per eliminare il cantiere, cliccare sul pulsante seguente. Non è possibile eliminare un cantiere per cui sia stata denunciata manodopera. In questo caso unificare il cantiere ad un altro cantiere esistente per trasferire la manodopera, o inviare denunce sostitutive per movimentare gli importi.

[Elimina cantiere](#)

Ricerca cantiere eliminato o unificato

- ▶ La ricerca deve essere effettuata per «codice univoco»

CNCE EdilConnect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI 

IMPRESA EDILE SRL Area utente / Ricerca Cantieri

RICERCA CANTIERI - IMPRESA EDILE SRL

[+ Nuovo cantiere](#)

Imposta criteri di ricerca

Excel PDF Cerca:

Codice	Notifica	Inizio	Fine	Indirizzo	CAP	Comune	Pr	Descrizione	Soggetto congruità
CNCEC5010012222		05/07/2021	25/02/2022	VIA CAIROLI 5	21100	VARESE	VA	COSTRUZIONE PORTICATO	Cantiere unificato con CNCE5010012213
Codice	Notifica	Inizio	Fine	Indirizzo	CAP	Comune	Pr	Descrizione	Soggetto congruità

Cantieri da 1 a 1 di 1 totali Pagina precedente 1 Pagina successiva

Problematiche visibilità cantieri

- ▶ Se il cantiere non viene visualizzato su CNCE_EdilConnect:



Verificare nel Client CNCE_EdilConnect (menu «Cantieri») che il cantiere sia correttamente inserito e che l'impresa sia presente con il Codice Fiscale corretto.

- ▶ Se il cantiere non viene visualizzato in denuncia:



Verificare nel Client CNCE_EdilConnect che il cantiere sia correttamente inserito, che l'impresa sia presente con il Codice Fiscale corretto.



Verificare che le date di presenza dell'impresa nel cantiere siano compatibili con il periodo di denuncia. Accertarsi con il fornitore del sistema di denuncia delle tempistiche di aggiornamento dei cantieri.

CONGRUITA' NAZIONALE



INDICAZIONE MANODOPERA E COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA

Indicazione manodopera

- ▶ L'indicazione della manodopera effettuata nel cantiere riguarda:
 - ▶ Personale dipendente dell'impresa.
 - ▶ Titolare, soci, collaboratori.
 - ▶ Lavoratori autonomi.
 - ▶ Imprese edili di soli soci senza dipendenti.
 - ▶ Altri costi di manodopera (es. noli a caldo).
- ▶ La corretta registrazione della manodopera è indispensabile allo svolgimento della verifica di congruità.
- ▶ I problemi maggiori potrebbero verificarsi per le aziende più piccole e meno strutturate.



PRESENZE IN CNCE_EDILCONNECT

Gestione presenze in CNCE_EdilConnect

- ▶ CNCE_EdilConnect può consentire facoltativamente una gestione semplificata delle presenze, dedicata ai consulenti e imprese meno organizzati, che compilano manualmente la denuncia.
- ▶ L'impresa può compilare le ore del personale dipendente in CNCE_EdilConnect, che poi mette a disposizione i dati delle ore lavorate nei cantieri per l'importazione automatica nei sistemi di denunce.
- ▶ Il consulente che compila manualmente la denuncia può quindi importare i dati indicati dall'impresa, relativi alle ore assegnate ai cantieri, durante la compilazione della denuncia senza doverli digitare manualmente.
- ▶ La funzionalità può essere utilizzata anche per indicare le ore lavorate dal personale non dipendente, dai lavoratori autonomi e dai soci di imprese edili senza dipendenti.

Compilazione presenze

CNCE EdilConnect AREA UTENTE / AREA PRESENZE

IMPRESA EDILE SRL Area utente / Compilazione presenze
 COMPILAZIONE PRESENZE: CASSA EDILE VARESE

COMPILAZIONE PRESENZE CASSA EDILE VARESE - SETTEMBRE 2021

Salva e trasmetti ↔
 Gestione Lavoratori
Imposta ore mese

Dati lavoratore		Ore mese										Ore cantieri mese	
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico
BIANCHI ENRICO Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze Compila cantieri	132			32						12	132	0
GEBRIL ANWAR MOAWAD ABDLATI Titolare Ore mensili: 173 ore	Compila cantieri											173	0
MAGGIO FILIPPO Impiegato Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze	176											
STAMENKOV DEJAN Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze Compila cantieri	172			4							96	76
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico

CNCE EdilConnect AREA UTENTE / AREA PRESENZE

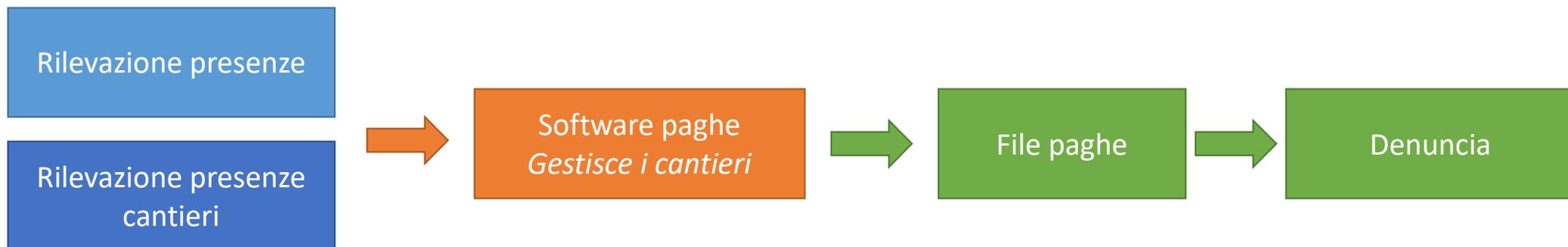
IMPRESA EDILE SRL Area utente / Compilazione presenze
 COMPILAZIONE PRESENZE: CASSA EDILE VARESE

COMPILAZIONE PRESENZE CASSA EDILE VARESE - SETTEMBRE 2021

Salva e trasmetti ↔
 Gestione Lavoratori
Imposta ore mese

Dati lavoratore		Ore mese										Ore cantieri mese	
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico
BIANCHI ENRICO Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze Compila cantieri	132			32						12	132	0
GEBRIL ANWAR MOAWAD ABDLATI Titolare Ore mensili: 173 ore	Compila cantieri											173	0
MAGGIO FILIPPO Impiegato Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze	176											
STAMENKOV DEJAN Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	Compila presenze Compila cantieri	172			4							96	76
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico

Consulente che utilizza software professionale di rilevazione presenze



Consulente che gestisce i cantieri all'interno del software paghe



Consulente che non gestisce i cantieri all'interno del software paghe



Canali previsti per l'indicazione della manodopera



Denuncia mensile.



Assegnazione ore lavorate in CNCE_EdilConnect per personale non dipendente.



Possibilità di allegare documentazione comprovante manodopera aggiuntiva.

CONGRUITA' NAZIONALE



Richiesta dell'attestazione di congruità

Richiesta attestazione di congruità

- ▶ La richiesta può essere effettuata solo sul portale CNCE_EdilConnect.
- ▶ Appena implementato, la richiesta potrà essere effettuata solo attraverso l'utilizzo di SPID.
- ▶ Due modalità di richiesta:
 - ▶ Impresa principale: dall'area riservata di CNCE_EdilConnect.
 - ▶ Delegato o committente: dalla homepage del portale, attraverso l'indicazione del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione» visualizzabile solo dall'impresa principale e dall'operatore della Cassa.

Richiesta da parte dell'impresa principale

- ▶ La richiesta viene effettuata accedendo alla pagina del cantiere in CNCE_EdilConnect.
- ▶ Se il cantiere ha superato la data di conclusione, viene visualizzato nella pagina un avviso, con le istruzioni per richiedere l'attestazione di congruità.

CANTIERE CNCEC5010012213
VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

[Richiedi attestato di congruità](#)

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)

- ▶ Premendo il pulsante «Richiedi attestato di congruità», viene visualizzata la pagina della richiesta.

CANTIERE CNCEC5010012213
VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

[Richiedi attestato di congruità](#)

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)



- ▶ A regime, prima di procedere verrà visualizzata la pagina di accesso con SPID.

Richiesta Attestazione di congruità impresa

- ▶ Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE_EdiConnect vengono precompilati.

The image shows two identical screenshots of the CNCE EdilConnect web application interface. The top navigation bar includes 'CNCE EdilConnect', 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI'. The breadcrumb trail reads 'IMPRESA EDILE SRL > Area utente > Gestione cantieri > Cantiere 5010012213 > Richiesta certificato congruità'. The main heading is 'RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213'. The form is divided into two sections: 'Dati richiedente' and 'Richiesta'. The 'Dati richiedente' section contains pre-filled fields for 'Nome' (ENRICO), 'Cognome' (BIANCHI), 'Codice Fiscale' (Codice Fiscale del richiedente), 'Email' (congruita@congruitanazionale.it), and 'PEC' (Indirizzo PEC). The 'Richiesta' section contains pre-filled fields for 'Ragione sociale' (IMPRESA EDILE SRL) and 'Codice Fiscale' (03267220170).

Area utente / **Gestione cantieri** / **Cantiere 5010012213** / **Richiesta certificato congruità**

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome: ENRICO
Cognome: BIANCHI
Codice Fiscale: Codice Fiscale del richiedente
Email: @ congruita@congruitanazionale.it
PEC: @ Indirizzo PEC

Richiesta

Ragione sociale: IMPRESA EDILE SRL
Codice Fiscale: 03267220170

Area utente / **Gestione cantieri** / **Cantiere 5010012213** / **Richiesta certificato congruità**

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome: ENRICO
Cognome: BIANCHI
Codice Fiscale: Codice Fiscale del richiedente
Email: @ congruita@congruitanazionale.it
PEC: @ Indirizzo PEC

Richiesta

Ragione sociale: IMPRESA EDILE SRL
Codice Fiscale: 03267220170

- ▶ Se l'impresa non vuole richiedere direttamente l'attestazione di congruità, può visualizzare i codici da trasmettere al delegato.

CANTIERE CNCEC5010012213
VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

[Richiedi attestato di congruità](#)

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)

- ▶ Viene visualizzato un messaggio contenente il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autorizzazione» di 14 caratteri.

Messaggio di visualizzazione dei codici

CNCE EdilConnect

IMPRESA EDILE SRL

Avviso: non sono

PROFILO UTENTE ESCI

Codici per richiesta attestato di congruità del delegato

Per richiedere l'attestato di congruità, il delegato dell'impresa deve accedere al sito www.congruitanazionale.it e premere il pulsante "Richiedi attestazione di congruità", nella homepage del sito, indicando i codici seguenti:

Codice univoco di congruità cantiere: **CNCEC5010012213**

Codice di autorizzazione: **SW40M30SL349VM**

CHIUDI

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

Richiedi attestato di congruità

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità

Richiesta da parte del delegato

- ▶ Il delegato, per richiedere l'attestazione di congruità, deve essere in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione»
- ▶ Se l'impresa non vuole comunicare il «codice di autorizzazione» al delegato, questo può rivolgersi alla Cassa Edile/Edilcassa competente, che può visualizzare il codice nel Client CNCE_EdilConnect, selezionando il menu «Cantieri», quindi indicando il codice univoco del cantiere nell'apposita casella di ricerca.

Visualizzazione dei codici nel client CNCE_EdilConnect

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE CANTIERI CONGRUITÀ GESTIONE UTENTI TICKET ESCI

CASSA EDILE DI VARESE

Area utente / Dettaglio cantiere

CANTIERE CNCEC5010012213

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)

Dati cantiere

Cassa Edile e Impresa

Codice Univoco cantiere:	CNCEC5010012213
Cassa Edile:	Cassa Edile Varese
Impresa principale:	IMPRESA EDILE SRL (03267220170)

Importo lavori



Modalità richiesta da parte del delegato / 1

- ▶ Il delegato, una volta in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione», deve collegarsi al portale www.congruitanazionale.it e premere il pulsante «Richiedi attestazione di congruità», presente nella homepage.

Richiesta attestazione delegato

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA 

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

—

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione 

[Password dimenticata?](#)
[Nuovo utente? Registrati](#)

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

—

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

 [Testa il simulatore di congruità](#)

 [Richiedi attestazione di congruità](#)  [Verifica attestazione di congruità](#)

Modalità richiesta da parte del delegato /2

- ▶ Appena disponibile, prima di poter inserire la richiesta, il delegato dovrà autenticarsi tramite SPID.
- ▶ La prima pagina della richiesta richiede il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autorizzazione».
- ▶ La richiesta del «codice di autorizzazione» consente al sistema di accertare l'effettiva autorizzazione del richiedente e di precaricare tutti i dati della richieste da quelli disponibili in CNCE_EdilConnect.
- ▶ I campi da compilare per la richiesta sono gli stessi di quelli previsti per la compilazione da parte dell'impresa, con la differenza che il valore di «importo complessivo del cantiere» e «importo lavori edili» possono essere modificati dal compilatore della pratica.

Richiesta attestazione delegato

CNCE EdilConnect

HOME

REGISTRAZIONE

GUIDE E ASSISTENZA

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Richiesta attestazione di congruità

Informazioni Per richiedere l'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici possono essere richiesti all'impresa principale del cantiere. Nel caso non sia possibile ottenere i codici dall'impresa, contattare la Cassa Edile/Edilcassa competente per il territorio del cantiere e richiedere il rilascio dei codici.

Codice univoco di congruità*: Codice univoco di 15 caratteri del cantiere. Il codice inizia sempre per "CNCEC".

Codice di autorizzazione*: Codice di autorizzazione di 14 caratteri.

Verifica utente

Non sono un robot



INVIA RICHIESTA

Richiesta Attestazione di congruità impresa

- ▶ Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE_EdiConnect vengono precompilati.
- ▶ Il compilatore ha la possibilità di modificare i dati di «importo complessivo» e «importo lavori edili» se non corrispondono a quelli del contratto.

CNCE EdilConnect [HOME](#) [REGISTRAZIONE](#) [GUIDE E ASSISTENZA](#)

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

Email: @

PEC: @

Importi del cantiere

Informazioni Verificare che gli importi del contratto corrispondano a quelli indicati dall'impresa e riportati di seguito. Nel caso fossero differenti, indicare gli importi effettivi.

Importo complessivo*:

Importo lavori edili*:

Richiesta

CNCE EdilConnect [HOME](#) [REGISTRAZIONE](#) [GUIDE E ASSISTENZA](#)

CNCE EdilConnect [HOME](#) [REGISTRAZIONE](#) [GUIDE E ASSISTENZA](#)

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

Email: @

PEC: @

Importi del cantiere

Informazioni Verificare che gli importi del contratto corrispondano a quelli indicati dall'impresa e riportati di seguito. Nel caso fossero differenti, indicare gli importi effettivi.

Importo complessivo*:

Importo lavori edili*:

Richiesta

CONGRUITA' NAZIONALE



EDILCONNECT

28/09/2021